

Протокол №2

заседания штаба воспитательной работы МБОУ Советской СОШ

28.10.2022г.

ст.Советская

Присутствовали:

№	Ф.И.О. члена ШВР	должность
18.	Емельяненко Татьяна Николаевна	директор, руководитель ШВР
19.	Авсецина Елена Алексеевна	зам.директора по ВР, секретарь ШВР.
20.	Старун Андрей Иванович	зам.директора по безопасности, руководитель школьных отрядов «Юные пожарные» и «Орленок».
21.	Бобро Юлия Владимировна	Советник директора по ВР, педагог-организатор.
22.	Чижик Ольга Петровна	социальный педагог
23.	Доброквашина Анна Анатольевна	педагог-психолог
24.	Шпак Алексей Викторович	руководитель школьного спортивного клуба «Эдельвейс»
25.	Перевертайлова Ольга Владимировна	медсестра МБУЗ ЦРБ ст.Советской
26.	Чельшева Ольга Михайловна	председатель школьного родительского комитета
27.	Арженовская Ольга Владимировна	школьный библиотекарь, руководитель школьного отряда «Поиск».
28.	Прокофьева Татьяна Романовна	инспектор ПДН
29.	Виталий Трошин	настоятель храма Покрова Пресвятой Богородицы ст.Советская, иерей
30.	Быкова Наталья Васильевна	ведущий специалист по социальным вопросам, спорту и молодёжной политике
31.	Трофимов Андрей Владимирович	атаман ст.Советской, «Чернышевский юрт»
32.	Аржановский Сергей Дмитриевич	учитель музыки, руководитель школьного театра «Лазоревый цветок»
33.	Иванова Ольга Яковлевна	заведующий филиалом сл. Калач-Куртлак
34.	Цветова Инна Степановна	заведующий филиалом х. Осиновский

Приглашенные: классные руководители (31 человек).

Повестка.

1. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на различных профилактических учетах.

2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

3. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.

4. Отчет о профилактических и досуговых мероприятиях, проведенных классными руководителями в период осенних каникул. Организация занятости учащихся в данный период.

5. О мероприятиях в ноябре 2022 г. и о праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Авсецину Е.А. Она довела до сведения всех присутствующих на заседании план работы на осенних каникулах, сообщила о необходимости вовлечения учащихся на учетах в воспитательные мероприятия в период каникул, отв. классные руководители. Предложила утвердить план работы на осенние каникулы.

Голосовало: за -17 чел.; против – 0 чел.; воздержалось – 0 чел.

**Решили:** Утвердить план работы на осенние каникулы.

По второму вопросу слушали социального педагога Чижик О.П., которая довела до сведения всех присутствующих итоги профилактической работы за 1-ую четверть 2022-23 уч.года. Предложила активизировать работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, способствовать усилению родительского контроля за посещением несовершеннолетними подобных сайтов.

**Голосовало:** за -17 чел.; против – 0 чел.; воздержалось – 0 чел.

**Решили:** активизировать работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений, вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, способствовать усилению родительского контроля за посещением несовершеннолетними подобных сайтов.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР, педагога-организатора Бобро Ю.В., которая представила собравшимся график тематических выставок на осенних каникулах. Предложила классным руководителям обеспечить участие учащихся в указанных мероприятиях.

**Голосовало:** за -17 чел.; против – 0 чел.; воздержалось – 0 чел.

**Решили:** классным руководителям обеспечить участие учащихся в указанных мероприятиях.

По четвертому вопросу слушали классных руководителей, которые довела до сведения собравшихся свои отчеты о профилактических и досуговых мероприятиях, проведенных ими в период осенних каникул и об организации занятости учащихся в данный период.

**Голосовало:** за -17 чел.; против – 0 чел.; воздержалось – 0 чел.

**Решили:** Принять итоговые отчеты классных руководителей к сведению.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Авсецину Е.А., которая сообщила о запланированных мероприятиях в ноябре, о подготовке к общешкольному собранию и праздничному концерту ко Дню матери. Предложила утвердить намеченный план действий

**Голосовало:** за -17 чел.; против – 0 чел.; воздержалось – 0 чел.

**Решили:** Принять информацию к сведению. Обеспечить подготовку праздничного концерта ко Дню матери, отв. Авсецина Е.А., Бобро Ю.В., Аржановский С.Д.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР:



Т.Н.Емельяненко

Е.А.Авсецина